

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на предоставление коммунальной услуги по отоплению жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции в соответствии с решением органа местного самоуправления, в том числе в целях предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на предоставление коммунальной услуги по отоплению жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции в соответствии с решением органа местного самоуправления, в том числе в целях предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление мэрии от 25.11.2019 № 4263 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на предоставление коммунальной услуги по отоплению жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции в соответствии с решением органа местного самоуправления, в том числе в целях предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат на предоставление коммунальной услуги по отоплению жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции в соответствии с решением органа местного самоуправления, в том числе в целях предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий предоставления субсидий на возмещение затрат на предоставление коммунальной услуги по отоплению жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции в соответствии с решением органа местного самоуправления, в том числе в целях предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий на возмещение затрат на предоставление коммунальной услуги по отоплению жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции в соответствии с решением органа местного самоуправления, в том числе в целях предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (далее – субсидия), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий и критерии для их отбора, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с предоставлением коммунальной услуги по отоплению жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции в соответствии с решением органа местного самоуправления, в том числе в целях предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги и выполняющим работы по договору управления многоквартирным домом, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, а также собственникам помещений при непосредственном способе управления многоквартирным домом (далее – участник отбора).

1.6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора заявок на предоставление субсидий (далее – отбор).

Решение о проведении отбора утверждается приказом начальника департамента.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:
публикация объявления о проведении отбора;
прием заявок на получение субсидий (далее – заявка);
рассмотрение заявок комиссией департамента по проведению отбора (далее – комиссия департамента).

Состав и положение о комиссии департамента, содержащее порядок её формирования, утверждается приказом начальника департамента.

2.3. Департамент размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.degkh.ru/> (далее – сайт департамента) за 10 дней до даты подачи заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:
сроки проведения отбора, которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес департамента;

цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, необходимых для участия в отборе;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки в случае необходимости уточнения информации;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого заключается соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

участник отбора – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидий – индивидуальный предприниматель – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквали-

фицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.5. В заявке, подаваемой участником отбора должно содержаться согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Участник отбора вправе подать только одно заявку в соответствии с предметом отбора и приложением следующих документов:

учредительных документов, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

документа, удостоверяющего личность, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для индивидуальных предпринимателей);

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

справки о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в со-

ответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений в доме при непосредственном способе управления домом;

договора управления многоквартирным домом, договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном способе управления домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом) (при наличии);

лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Новосибирской области, либо сведения с сайта <https://dom.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого получатель субсидии обращается за получением субсидии (для управляющих организаций);

документов, подтверждающих право собственности (пользования) жилым помещением, в отношении которого выявлены основания для признания помещения непригодным для проживания;

договора теплоснабжения с ресурсоснабжающей организацией;

документов, подтверждающих отпуск тепловой энергии, – счета-фактуры (по теплу – с ведомостью распределения тепловой энергии для проверки и согласования отпущенной тепловой энергии);

ведомости показаний приборов учета тепловой энергии, теплоносителя (при их наличии) за год, предшествующий году, за который производится расчет платы за коммунальную услугу по отоплению;

расчета суммы затрат на предоставление услуг гражданам по отоплению жилых помещений, в отношении которых выявлены основания для признания помещения непригодным для проживания;

документов, подтверждающих начисление платы за отопление собственнику

(нанимателю) жилого помещения, в отношении которого выявлены основания для признания помещения непригодным для проживания;

согласия на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидий.

2.9. Участник отбора в любое время до даты окончания приема заявок имеет право отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку допускается не позднее пяти рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2.10. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются на основании письменного обращения участника отбора в течение 30 дней со дня его получения.

2.11. Заявки рассматриваются комиссией департамента на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5, 3.1 Порядка. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе или об отклонении заявки. Срок рассмотрения на участие в отборе не может превышать 30 дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.12. Комиссия департамента отклоняет заявку участника отбора в случае:
несоответствия требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка;
несоответствия представленных заявок и документов, требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;
недостовренности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе соискателя отбора;
подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается департаментом на едином портале, сайте департамента в течение трех рабочих дней со дня проведения отбора, включая следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены на заседании комиссии департамента;

информацию о победителях отбора, с которыми заключается соглашение, с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

3.1.1. Наличие решений (заключений):

межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Новосибирска о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности мэрии города Новосибирска о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в многоквартирном доме;

органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта или реконструкции многоквартирного дома, в том числе в целях предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Представление получателем субсидии достоверной информации.

3.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.1.4. Соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

3.1.5. Наличие документов, подтверждающих начисление платы за отопление собственнику (нанимателю) жилого помещения и отсутствие факта внесения такими лицами платы за отопление не ранее чем за семь лет до даты подачи заявки.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

3.3. Департамент в течение 30 дней со дня окончания проведения отбора заключает с победителем отбора, который является получателем субсидии соглашение или направляет участникам отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, с указанием основания для отказа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоблюдение целей и (или) условий, предусмотренных пунктами 1.3, 3.1 Порядка;

установление факта недостоверности, представленной получателем грантов информации;

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенными пунктами 2.4, 2.5 Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка; отсутствие бюджетных ассигнований.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидий;

условия предоставления субсидий, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5, 3.1 Порядка;

размер и порядок перечисления субсидий;

сроки (периодичность) перечисления субсидий;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетов об осуществлении расходов;

порядок возврата субсидий в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

результат предоставления субсидий;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3.6. Размер субсидий составляет 100% стоимости предоставленных коммунальных услуг по отоплению жилых помещений, в отношении которых выявлены основания для признания помещения непригодным для проживания.

3.7. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.8. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидий согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления субсидий является возмещение затрат в связи с предоставлением коммунальной услуги по отоплению жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции в соответствии с решением органа местного самоуправления, в том числе в целях предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии направляет в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет в пределах предоставленных полномочий департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и соглашением.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Порядка, департамент в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

5.5. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

5.6. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
